**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D’’ENSEIGNEMENT**

**Organisation des entreprises**

**et elements de management**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

Domaine : Sciences économiques et de gestion

|  |
| --- |
| **CODE : 718211U32D2** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 702** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 20 août 2018,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| Organisation des entrepriseset elements de management **enseignement superieur de type court** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D’’ENSEIGNEMENT**
   1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d’’enseignement doit :

1. concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
2. répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.
   1. **Finalités particulières**

# L’unité d’’enseignement vise à permettre à l’étudiant :

1. d’acquérir des concepts de base en matière d’organisation, de culture et de gestion de l’entreprise ;
2. de s’initier aux méthodes contemporaines d’organisation et de gestion des entreprises ;
3. de porter un regard critique sur l’évolution des systèmes de gestion des entreprises ;
4. d’appliquer les concepts et les méthodes à un cas pratique de gestion.
5. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

**2.1. Capacités**

1. résumer les idées essentielles d’un texte d’intérêt général et les critiquer;
2. produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement, … (des documents d’information pouvant être mis à sa disposition).

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

C.E.S.S.

1. **ACQUIS D’APPRENTISSAGE**

# **Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant devra prouver qu’il est capable,**

*face à des situations issues de la vie professionnelle courante relevant de l’organisation et de la gestion des entreprises,*

1. d’analyser les structures, le mode d’organisation et les aspects de la gestion en se référant aux principes fondamentaux de management ;
2. de présenter un rapport circonstancié mettant en évidence :
3. le type d’entreprise,
4. les structures de pouvoir et de décision,
5. les méthodes de gestion.

**Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte :**

1. du niveau de pertinence de l’analyse ;
2. du niveau de clarté et de précision dans l’utilisation du vocabulaire économique.
3. **PROGRAMME**

*Face à des situations issues de la vie professionnelle courante relevant de l’organisation et de la gestion des entreprises,*

**l’étudiant sera capable :**

1. d’acquérir des concepts fondamentaux afin de caractériser :
2. le rôle de l’entreprise en tant qu’agent économique et groupement humain ;
3. les types d’entreprises en fonction de critères économiques, juridiques et sociaux ;
4. l’environnement de l’entreprise (du local à l’international) et les relations inter-entreprises (concurrence, émergence des groupes, ...) ;
5. la culture d’entreprise ;
6. le projet d’entreprise ;
7. de mettre en évidence et de critiquer les structures de pouvoir dans l’entreprise, notamment :
8. l’organisation du système d’information et de communication ;
9. les modèles de prise de décision et les outils d’aide à la décision ;
10. d’analyser et de porter un regard critique sur les méthodes contemporaines de gestion des principales fonctions en identifiant notamment :
11. l’esprit, la démarche et les actions de marketing ;
12. la typologie, l’organisation et l’évolution du système de production ;
13. les enjeux de la logistique, la gestion des achats et des stocks ;
14. la politique en matière de ressources humaines et la gestion prévisionnelle de l’emploi ;
15. l’adaptation aux impératifs de qualité ;
16. d’appréhender la logique des choix financiers de l’entreprise ;
17. d’appliquer les concepts et les techniques utilisés à un cas pratique simple de prise de décision.
18. **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D’’ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Dénomination du cours** | Classement | Code U | Nombre de périodes |
| Entreprises : organisation et management | CT | B | 32 |
| **7.2. Part d’autonomie** | | P | 8 |
| Total des périodes | |  | **40** |